

Codice Etico

iTAUROS



Informazioni sul documento		
Classificazione	Esterno	
Revisione	2	20/08/2026
Redatto da	RSGI	18/07/2025
Approvato da	Direzione	



INDICE

INDICE.....	2
PREMESSA.....	3
1. Valori fondamentali.....	4
1.1 Legalità.....	4
1.2 Onestà, integrità morale e correttezza.....	4
1.3 Trasparenza.....	5
1.4 Confidenzialità.....	5
1.5 Imparzialità ed eque opportunità.....	5
1.6 Sicurezza, tutela della salute e condizioni di lavoro.....	6
1.7 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane.....	6
1.8 Protezione dei dati personali.....	6
3. Comunicazione e revisione.....	7
4. Entrata in vigore.....	7



PREMESSA

Fondata nel 2020, Itauros s.r.l. offre servizi di consulenza in campo informatico, comprendendo progettazione, analisi, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione delle tecnologie dell'informatica.

Il presente Codice Etico di Itauros, di seguito indicata anche come Azienda o Società, esprime i "principi etici", intesi come l'insieme di valori, principi e regole di comportamento nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dalle persone Destinatari, ovvero le persone che sono afferibili alle posizioni e/o ai ruoli di esponente aziendale, dipendente e collaboratore/collaboratrice della Società.

La Società, in linea con i propri principi, ha deciso di adottare un proprio Codice Etico volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività della Società stessa. Un'impresa adotta un comportamento etico quando opera in piena conformità alle disposizioni di legge vigenti e quando fa propri i valori sociali alla base della nostra civiltà.

Per l'efficacia e l'obbligatorietà del Codice Etico, si è provveduto alla sua pubblicazione sul sito Internet della Società; inoltre esso è disponibile e firmato per presa visione da tutte le persone alle dipendenze della Società.



1. Valori fondamentali

Nel raggiungimento dei propri obiettivi e nello svolgimento etico delle proprie attività quotidiane, la Società si ispira ad alti valori di condotta esemplare, di cui di seguito si riportano quelli più importanti per la rappresentazione dell'identità aziendale.

1.1 Legalità

La Società si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie, respingendo ogni forma di pratica illecita, ivi comprese quelle condotte che possano, direttamente o anche solo indirettamente, costituire forme di collaborazione con associazioni criminali.

I componenti degli organi di governo societario, il management aziendale e, in generale, tutte le persone che collaborano con la Società a prescindere dall'inquadramento sono tenute, nell'esercizio delle proprie attività professionali, a rispettare diligentemente le normative vigenti, il presente Codice Etico ed ogni altra forma di regolamentazione interna.

Il perseguimento di un interesse aziendale non può in nessun caso essere considerato un'eccezione per il mancato rispetto delle leggi, né può giustificare una condotta non onesta.

1.2 Onestà, integrità morale e correttezza

Nel corso di attività o relazioni di qualsiasi genere, tutti coloro che lavorano per la Società sono tenuti a rispettare diligentemente le leggi e i regolamenti vigenti, nonché il presente Codice Etico.

La loro condotta deve essere fondata sul rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e nei rapporti con tutte le persone o enti, interni o esterni.

Non sarà giustificata in nessun caso un'operatività non coerente con una linea di condotta onesta.

La Società, pertanto, non intratterrà o perseguirà alcun tipo di rapporto con chiunque adotti una condotta difforme da quella stabilita in questo specifico paragrafo del Codice.



1.3 Trasparenza

La trasparenza è un principio imprescindibile in tutti i rapporti che le persone Destinatarie intrattengono con i loro interlocutori o interlocutrici. Le persone Destinatarie si impegnano a fornire in ogni momento informazioni accurate, oggettive, veritiere, precise e inequivocabili.

I soggetti incaricati della tenuta della contabilità scritta devono effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e in modo tale da consentire verifiche da parte di soggetti, anche esterni, all'uopo incaricati.

Le registrazioni contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure contabili interne.

Ogni registrazione deve consentire la ricostruzione dell'operazione correlata e deve essere corredata da idonea documentazione.

Tutti gli atti concernenti le attività aziendali devono essere supportati da idonee registrazioni che consentano verifica e controllo sul processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione.

Le persone Destinatarie che vengano a conoscenza, in qualsiasi modo, di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nella contabilità o nella documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore e a darne comunicazione alla Direzione.

1.4 Confidenzialità

La Società assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione alle attività aziendali. Richiede, inoltre, che le informazioni ottenute non vengano utilizzate per fini personali al fine di conseguire un indebito profitto o con modalità contrarie alla legge o tali da ledere i diritti, il patrimonio e gli obiettivi della Società.

È altresì vietato alle persone Destinatarie, infatti, utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale e comunque contrari alle normative applicabili.

1.5 Imparzialità ed eque opportunità

È vietata ogni forma di discriminazione e, in particolare, qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale o identità di genere, condizioni personali o sociali, opinioni politiche o sindacali, orientamenti filosofici o convinzioni religiose nei confronti di qualsiasi soggetto interno o esterno alla Società. La stessa promuove la parità di



genere e le pari opportunità in tutte le fasi del rapporto professionale, dalla selezione all'assunzione, dalla formazione allo sviluppo di carriera, fino alla valutazione e alla remunerazione, secondo criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori.

1.6 Sicurezza, tutela della salute e condizioni di lavoro

La Società assicura la tutela della sicurezza, dell'igiene e della salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nello svolgimento delle proprie attività, il pieno rispetto della salute, dell'integrità fisica e dei diritti del personale dipendente, nel rigoroso rispetto di tutte le disposizioni delle vigenti leggi in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro.

La Società si impegna inoltre a garantire un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso della dignità di ogni persona, nel quale non è tollerata alcuna forma di molestia, ivi comprese le molestie sessuali, violenza fisica, verbale o psicologica, intimidazione, discriminazione, mobbing o altro comportamento lesivo della dignità e dell'integrità della persona, anche se posto in essere attraverso strumenti digitali o canali di comunicazione aziendale.

Ogni persona Destinataria che osservi situazioni pregiudizievoli per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro o che venga a conoscenza di situazioni e/o fatti che possano ledere o pregiudicare il rispetto dei predetti diritti, è tenuta a segnalare tempestivamente l'accaduto all'indirizzo segnalazioni@itauros.com oppure a utilizzare l'apposito Form dedicato alle segnalazioni, con la possibilità di scegliere se inviare la comunicazione in forma anonima o nominativa.

1.7 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane e, a tal fine, si impegna a valorizzare le competenze del personale dipendente mettendo a disposizione dello stesso idonei strumenti di formazione, aggiornamento e sviluppo professionale.

1.8 Protezione dei dati personali

Nel rispetto delle leggi nazionali e del GDPR, la Società si impegna a proteggere i dati personali di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di tutti coloro che interagiscono con la Società (dipendenti, clienti e fornitori).



3. Comunicazione e revisione

La Società informa le persone Destinatarie sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede:

- alla diffusione del Codice presso sito internet, o direttamente presso le persone Destinatarie a eventuali interpretazioni e chiarimenti delle disposizioni;
- a far sottoscrivere un verbale di presa visione a tutto il personale;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

È obbligo di ciascuna persona Destinataria segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice alla mail hr@itauros.com.

È cura della Società assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante nonché tutelarne l'incolumità (fisica e morale) da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver evidenziato la violazione dei contenuti del Codice.

La revisione del Codice è approvata dalla Direzione. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli stakeholders con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

4. Entrata in vigore

Il presente Codice e le sue successive integrazioni e modifiche sono adottate dalla Direzione della Società a partire dalla data di emissione.

La Direzione

 **ITAUROS S.R.L.**
Via Giacinto Collegno 38
10138 TORINO
P.IVA e C.F. 12262430015

